

PATVIRTINTA
Panevėžio r. Ramygalos gimnazijos
direktoriaus 2024 m. sausio 29 d.
įsakymu Nr.V- 4

PANEVĖŽIO R. RAMYGALOS GIMNAZIJOS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio r. Ramygalos gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) yra parengtas, vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. 1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir jo pakeitimais (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. liepos 19 d. įsakymas Nr. V-982), Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 11 d. įsakymu Nr. V-1125 „Dėl mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, „Pedagogų etikos kodeksu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir būdai, vertinimo lygmenys ir principai, įvertinimų fiksavimas, informavimas, atsiskaitomųjų darbų organizavimas ir vertinimas, mokinių įgytų kompetencijų vertinimas ir vertinimo rezultatų panaudojimas.

3. Mokymosi pasiekimų vertinimo procesas grindžiamas vertybiniais orientyrais, leidžiančiais atskleisti mokinių visapusiškus gebėjimus tinkamiausiu būdu ir sudaryti galimybes juos plėtoti.

II SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

4. Vertinimo tikslai:

4.1. padėti mokiniui mokytis. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus, skirtas informacijai apie mokinio pasiekimus kaupti;

4.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus. Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą. Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu;

4.3. valdyti ugdymo proceso kokybę. Šis tikslas orientuotas į gimnazijos veiklos tobulinimą ir yra būtinas gimnazijos sprendimams priimti.

5. Vertinimo uždaviniai:

5.1. Padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus.

5.2. Padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parengti ugdymo turinį, parinkti tinkamus mokymo ir mokymosi metodus;

5.3. Suteikti tėvams informaciją apie vaiko mokymąsi, gerinti ryšius tarp vaiko, tėvų ir mokyklos.

6. Aprašo 4 ir 5 punktuose įvardintiems mokymosi pasiekimų vertinimo tikslams ir uždaviniams įgyvendinti naudojami šie vertinimo būdai:

6.1. **formuojamasis** vertinimas užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apibrėžiamas kaip cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Formuojamasis vertinimas apima:

6.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

6.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

6.1.3. tolesnį mokymąsi, stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys turi būti konkretus ir orientuotis į mokinio atliekamą užduotį, jis turi teikti kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;

6.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą;

6.1.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą. Mokytojas turi aktualizuoti mokymosi turinį, padėti mokiniui atrasti asmeninę mokymosi prasmę;

6.2. **apibendrinamasis** vertinimas siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui. Gimnazijos lygmeniu išskiriamas gimnazijos vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas;

6.2.1. gimnazijos vidinis apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai, pasiekimų lygiai įrašai „įskaityta“, „neįskaityta“, „atleistas (-a)“. Kaupiamasis vertinimas yra apibendrinamojo vertinimo dalis. Apibendrinamasis vertinimas turi:

6.2.1.1. būti prasmingas – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

6.2.1.2. atitikti švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

6.2.1.3. remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai turi vienodai interpretuoti pasiekimų lygių reikalavimus;

6.2.1.4. sudaryti galimybę išmokti. Mokiniams prieš atsiskaitymą, vertinamą pažymiu turi būti sudarytos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

6.2.1.5. tikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus turi būti grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu; (apklausa, kontrolinis darbas, kaupiamasis pažymys, projektas ir kita)

6.2.1.6. vadovautis aiškia vertinimo skale. Su vertinimo skale mokiniai supažindinami mokslo metų pradžioje, vertinimo kriterijai pateikiami prieš kiekvieną kontrolinį, atsiskaitomąjį darbą. Vertinimas turi būti suprantamas visoms suinteresuotoms pusėms;

6.2.1.7. remtis įrodymais. Pažymiai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį; kontroliniai, kūrybiniai, projektiniai darbai kaupiami dalyko mokytojo kabinete, pasibaigus mokslo metams atiduodami mokiniams;

6.2.1.8. vertinti už tai, ką mokinius atliko, o ne už tai, ko neatliko.

6.2.2. išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanči pagrinđinio ugdymo pasiekimų patikrinimus ir valstybinius brandos egzaminus.

7. Vertinimas ugdymo procese apima formuojamąjį ir gimnazijos vidinį apibendrinamąjį vertinimą. Gimnazijoje taikomos formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo praktikos turi palaikyti mokymąsi, derėti tarpusavyje ir užtikrinti sąlygas visiems Aprašo 4 ir 5 punktuose įvardintiems vertinimo tikslams ir uždaviniams realizuoti.

III SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

8. Vertinimas gimnazijoje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie turi derėti tarpusavyje ir sudaryti bendrą sistemą:

8.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

8.2. tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir / ar grupių charakteristikas;

8.3. bendruomeninis klasės lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymosi(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Mokytojai įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydami mokiniams atlikti turtingas užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką;

8.4. bendruomeninis mokyklos lygmuo apima pedagoginės bendruomenės sukurtą ir sutartą vertinimo tvarką, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais. Siekdami diegti mokslu grįstą pažangią mokinių pasiekimų vertinimo praktiką, pedagoginės bendruomenės nariai bendradarbiaudami tobulina profesines kompetencijas, kolegialiai priima sprendimus, drauge kuria bei palaiko vertinimo kultūrą bendruomenėje.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

9. Kompetencijas galima pamatyti, t. y. atpažinti konkrečioje veikloje. Todėl, vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

9.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

9.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, fiksuojamos dienyne ir kitais būdais (veiklų aplankas, lapai).

10. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir mokyklos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą, todėl jam ugdymo procese turi būti skiriama daugiausia laiko ir dėmesio. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami pažymiu, pasiekimų lygiu, žodiniu ar rašytiniu komentaru.

11. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo siekinių link: pradedama nuo ugdymo siekinio identifikavimo ir jo suskaidymo į

mažesnius žingsnius, kurie mokiniams padėtų artėti prie iš(si)kelto tikslo, po to planuojamas mokymosi turinys, numatant mokymosi užduotis ir parenkant veiklas:

11.1. ugdymo siekinių numatymas. Vadovaujantis bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą ir gimnazijos kultūrą, apibrėžiami konkretūs ugdymo siekiniai;

11.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas. Numatoma, kokie mokymosi požymiai parodys, kad mokiniai, sėkmingai įveikdami mažesnius žingsnius, kryptingai juda link užsibrėžto siekinio;

11.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas. Mokinių įgytų kompetencijų ugdymo pagrindas yra prasmingos veiklos ir turtingos užduotys. Joms laikomos probleminės, tiriamosios, analitinės, projektinės ir kt. užduotys bei veiklos. Joms įgyvendinti pasitelkiami įvairūs mokymosi šaltiniai bei aplinkos, svarstomi mokiniams aktualūs klausimai bei problemos ir mokomasi skirtingose aplinkose.

12. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti svarbus veiksmingas grįžtamasis ryšys. Tai yra mokiniui teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelią ugdymo (pamokų) metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose mokyklos ugdomosiose veiklose. Grįžtamasis ryšys yra abipusis. Teikdami grįžtamąjį ryšį mokytojai palaiko mokinius, skatina būti atvirus, ieškoti, nebijoti klysti. Mokiniui svarbu sužinoti, ką ir kaip jam reikėtų tobulinti savo mokymosi procese, kad darytų pažangą ir gerėtų jo mokymosi pasiekimai, todėl grįžtamasis ryšys turi būti teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba) ir skatinti mokinį pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoti mokytis.

13. Pažymys yra konstatuojamojo pobūdžio grįžtamojo ryšio forma. Tačiau mokinio įgytų kompetencijų vertinimas pažymiu neturėtų būti vyraujanti praktika, nes toks vertinimas nenurodo tolesnio mokymosi perspektyvų mokiniui. Skatinant individualią pažangą, didesnę vertę už pažymį turi mokytojo pastebėjimai apie atliktos užduoties kokybę ir rekomendacijos dėl užduoties atlikimo tobulinimo.

14. Mokiniui teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelią formaliojo bendrojo ugdymo (pamokų) metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose gimnazijos ugdomosiose veiklose.

V SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

15. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, individualiais mokinio poreikiais, atitinka ugdymo(si) tikslus.

16. Vertinama mokinio žinios, dalyko gebėjimai, kompetencijos.

17. Mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją, mokosi vertinti ir įsivertinti.

18. Vertinimas aiškus ir skaidrus – aiškūs kriterijai ir rodikliai, procedūros.

19. Vertinimas objektyvus ir veiksmingas – siekiama patikimumo, remiamasi išsilavinimo standartais, naudojamos modernios vertinimo metodikos.

20. Vertinimas informatyvus ir ekonomiškas: taikomi šiuolaikiniai vertinimo informacijos tvarkymo ir pateikimo būdai (aplankas, aprašai, recenzijos, elektroninis dienynas). Pažymys naudojamas mokinių pasiekimų apibendrinamajam įvertinimui.

VI SKYRIUS VERTINIMAS UGDYMO PROCESU

21. Vertinimą ugdymo procese sudaro vertinimo tipai:

21.1. formuojamasis vertinimas;

21.2. vidinis apibendrinamasis vertinimas.

22. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu:

22.1. mokytojas, konkretindamas ugdymo turinį (sudarydamas ilgalaikį planą), vadovaujasi Bendrosiomis programomis, atsižvelgia į mokymo ir mokymosi sąlygas, turimus išteklius, formuluoja aiškius tikslus ir uždavinius;

22.2. mokytojas, planuodamas kiekvieną mokymo ir mokymosi etapą (temą, pamoką), formuluoja tikslus, aiškius mokymosi uždavinius, vertinimo kriterijus ir rodiklius;

22.3. mokytojas ir mokiniai prieš pradėdami mokytis (kursą, temą, pamokos temą) susitaria ką jie turi pasiekti, kada, kas ir kaip bus vertinama;

22.4. dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

23. Vertinimas mokant:

23.1. naudodami formuojamąjį vertinimą, mokytojai su mokiniais išsiaiškina uždavinius, vertinimo kriterijus ir rodiklius, parenka veiksmingas užduotis, naudoja vairius metodus, strategijas, skatina motyvaciją, numato tolesnio mokymo ir mokymosi uždavinius;

23.2. mokinių pasiekimų formaliajam įvertinimui naudojami pažymiai, įskaityta/neįskaityta, kaupiamasis vertinimas.

24. Vertinant sukaupia informacija apie individualią mokinio, mokinių grupės ar klasės pažangą analizuojama, apibendrinama ir fiksuojama taip, kad:

24.1. įvertinimai mokiniui būtų aiškūs ir suprantami, atskleistų teigiamą mokymosi patirtį, skatintų tobulėti;

24.2. mokytojui padėtų stebėti ugdymo veiksmingumą, atsižvelgiant į ugdymo tikslus;

24.3. mokytojui padėtų sukaupti duomenis apie mokymąsi, kuriuos būtų galima aptarti su pačiais mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais);

24.4. gimnazijos administracijai, Gimnazijos tarybai ir kt. rodytų mokinių padarytą pažangą ir pasiekimus.

25. Mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne.

26. Vertinimo informacija pateikiama mokiniams, tėvams, kitiems mokytojams, gimnazijos administracijai:

26.1. tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami apie vaiko mokymąsi pagal reikalą, bet ne rečiau kaip kartą per mėnesį;

26.2. vertinimo informacija pateikiama žodžiu ir raštu: pokalbiuose ir diskusijose su mokiniais, juos mokant, vertinant jų darbus, įrašant vertinimus į elektroninį dienyną, tėvų susirinkimų, individualių pokalbių metu;

26.3. pasibaigus pusmečiui (mokslo metams), klasės vadovas pateikia tėvams pažangumo ir lankomumo ataskaitą.

27. Remdamiesi vertinimo informacija, mokytojai ir gimnazijos vadovai priima sprendimus dėl ugdymo turinio – ar padėjo siekti ugdymo tikslų ir uždavinių, mokymo(si) metodų ir strategijų, mokymo(si) užduočių, šaltinių tinkamumo; išteklių panaudojimo veiksmingumo – ar jie buvo efektyvūs; ugdymo tikslų ir uždavinių – jų tinkamumą atskiriems mokiniams, grupei, klasei.

VI SKYRIUS

PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMAS

28. Pradinių klasių mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami.

29. Vertinimo fiksavimo formos pasirenkamos mokytojo nuožiūra:

29.1. tikrinami ir vertinami rašto darbai;

29.2. mokiniai savo pastangas įsivertina klasėje sutartais įsivertinimo būdais (žodžiu ar raštu);

29.3. Tamo dienyne pateikiama informacija tėvams;

29.4. mokinių darbai kaupiami individualiuose aplankuose.

30. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus taikomas - **formuojamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis** – vertinimas:

30.1. **formuojamasis** (kasdienis) vertinimas. Didžioji dalis (apie 80-90 procentų) vertinimo informacijos pateikiama žodžiu. Vertinimo informacija raštu pateikiama mokinių darbuose, elektroniniame dienyne, ataskaitose. Jei vertinant mokinio darbą parašomas trumpas komentaras, jo rašyti į Tamo dienyną nereikia. Komentaras turėtų būti pozityvus, pripažįstantis atlikto darbo vertę, palaikantis vaiko pastangas. Jame turi atsispindėti vertinimo kriterijai, nurodytos taisytinės vietos, pasiūlyta, kaip galima būtų pagerinti darbą;

30.2. **diagnostinis** vertinimas atliekamas norint įvertinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą bei numatyti tolesnio mokymosi galimybes. Diagnostinis testas padeda mokiniui įsivertinti ir, padedant mokytojui, išsikelti mokymosi tikslus;

30.3. **apibendrinamasis** vertinimas siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu pagal nustatytus standartus. Pusmečio ir metiniai mokinių pasiekimai apibendrinami ir įrašomi Tamo dienyne:

Pasiekimų lygiai 2023–2024 m. m. 2 ir 4 klasėse	Pasiekimų lygiai 2023–2024 m. m. 1 ir 3 klasėse, 2024–2025 m. m. 1–4 klasėse
Aukštesnysis	Aukštesnysis
Pagrindinis	Pagrindinis
Patenkinamas	Patenkinamas
-----	Slenkstinis
Nepatenkinamas	Nepatenkinamas

31. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnę kaip patenkinamą mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

32. Fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas tuo atveju, jei mokinys per šį laikotarpį be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo bendrosiose programose. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

33. Mokomųjų dalykų pasiekimų vertinimas:

33.1. dorinis ugdymas (tikyba, etika). 1–4 klasėse mokinių pasiekimai pusmečio (mokslo metų) pabaigoje vertinami rašant įrašą: „įskaityta“ („įsk.“), „neįskaityta“ („neįsk.“);

33.2. lietuvių kalba / lietuvių kalba ir literatūra, matematika, pasaulio pažinimas, visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai, dailė ir technologijos / dailė, technologijos, šokis, fizinis ugdymas, muzika, anglų kalba 1–4 klasėse pusmečio (mokslo metų) pabaigoje vertinami lygiais: „aukštesnysis“, „pagrindinis“, „patenkinamas“, „slenkstinis“, „nepatenkinamas“;

33.3. logopedinės ir specialiosios pratybos 1–4 klasėse pusmečio (mokslo metų) pabaigoje vertinamos „padarė pažangą“ („p.p“), „nepadarė pažangos“ („n.p.“).

34. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimai sistemingai pateikiami įrašais Tamo dienyne dalyje „Įvertinimas“:

34.1. jei dalykui mokyti skirta 1 valanda per savaitę – parašomas vienas ar daugiau įrašų per mėnesį (tikybos, šokio, informatikos, gamtos mokslų, visuomeninio ugdymo, dailės 1 ir 3 kl., technologijų 1 ir 3 kl.);

34.2. jei dalykui mokyti skirtos 2-3 valandos per savaitę – parašomi du ir daugiau įrašų per mėnesį (užsienio kalbos 2-4 kl., muzikos, dailės ir technologijų, pasaulio pažinimo, fizinio ugdymo);

34.3. jei dalykui mokyti skirtos 4-8 valandos per savaitę – parašomi trys ir daugiau įrašų per mėnesį;

34.4. kita informacija apie mokinio socialinius (gebėjimą būti grupės nariu, klasės ir mokyklos taisyklių, susitarimų laikymąsi bei kt.) ir darbo (pasiruošimą pamokai, dėmesingumą, kruopštumą bei kt.) įgūdžius, fiksuojama dalyje „Pagyrimai/pastabos“ arba „Komentarai“.

35. Atlikus patikrinamuosius darbus, būtina žymėti surinktus taškus, juos perskaičiuoti ir pateikti tėvams procentine išraiška, o Tamo dienyne įrašyti žinias atitinkantį pasiekimų lygį.

36. Mokinių pasiekimų vertinimo lygiai:

36.1. vertinant 1 ir 3 klasės mokinių pasiekimus:

Pasiekimų lygis	Apibūdinimas
Aukštesnysis	Teisingų atsakymų apimtis 86 – 100 %
Pagrindinis	Teisingų atsakymų apimtis 65 – 85 %
Patenkinamas	Teisingų atsakymų apimtis 40 – 64 %
Slenkstinis	Teisingų atsakymų apimtis 30 – 39 %
Nepatenkinamas	Teisingų atsakymų apimtis mažiau nei 29 %

36.2. vertinant 2 ir 4 klasių mokinių pasiekimus:

Pasiekimų lygis	Apibūdinimas
Aukštesnysis	Teisingų atsakymų apimtis 86 – 100 %
Pagrindinis	Teisingų atsakymų apimtis 65 – 85 %
Patenkinamas	Teisingų atsakymų apimtis 36 – 64 %
Nepatenkinamas	Teisingų atsakymų apimtis mažiau nei 35 %

37. Diktanto pasiekimų vertinimo kriterijai:

37.1. vertinant 1 ir 3 klasių mokinių darbus:

Klaidų skaičius	Pasiekimų lygis
0 – 2 kl.	Aukštesnysis
3 – 4 kl.	Pagrindinis
5 – 7 kl.	Patenkinamas
8 – 9 kl.	Slenkstinis
10 ir daugiau kl.	Nepatenkinamas

37.2. vertinant 2 ir 4 klasių mokinių darbus:

Klaidų skaičius	Pasiekimų lygis
0 – 2 kl.	Aukštesnysis
3 – 4 kl.	Pagrindinis
5 – 8 kl.	Patenkinamas
9 ir daugiau kl.	Nepatenkinamas

38. Baigus pradinio ugdymo programą rengiamas pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas (1 priedas).

VII SKYRIUS

5 – 8 KLASIŲ IR I - IV GIMNAZIJOS KLASIŲ MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMAS

39. Vertinama mokinių dalyko gebėjimai ir kompetencijos

40. Naudojami formalūs ir neformalūs vertinimo būdai.

41. Mokslo metų pradžioje mokytojai supažindina mokinius su savo dalyko vertinimo kriterijais, vertinimo sistema, atsiskaitomųjų darbų tipais.

42. Apklausos būdų (metodų) įvairovę nustato mokytojas.

43. Mokiniui paprašius, įvertinimą mokytojas komentuoja, remdamasis prieš darbą pateiktais kriterijais ir rodikliais. Nesutapus nuomonėms, suinteresuoti asmenys kreipiasi į gimnazijos vadovus.

44. Išimties tvarka, atsižvelgiant į mokinio individualias savybes (sklandaus kalbėjimo ir kt.), mokytojas privalo parinkti tinkamus apklausos būdus ir formas (raštu, žodžiu).
45. Neįskaitomas tekstas mokinio rašto darbe nevertinamas arba laikomas klaida.
46. Pažymių skaičius per pusmetį ne mažesnis nei savaitinių pamokų skaičius plius du pažymiai.
47. Rekomenduojama per pusmetį parašyti ne mažiau kaip 2 kaupiamuosius pažymius. Informacija už kokias veiklas rašomi pažymiai į kaupiamąjį pažymį pateikiama dalyko mokytojo kabinete.

VIII SKYRIUS KONTROLINIŲ, ATSISKAITOMŲJŲ, SAVARANKIŠKŲ, KŪRYBINIŲ, TIRIAMŲJŲ DARBŲ ORGANIZAVIMAS IR VERTINIMAS

48. Kontrolinis darbas – tai darbas raštu (atskirais atvejais – žodžiu) iš temos (keleto ar, išimties atvejais, keliolikos pamokų), kai vertinami visi mokiniai, parašant pažymį į dienyną. Darbui atlikti skiriama visa pamoka. Kūrybiniam darbui (rašiniui ir kt.), bandomajam egzaminui gali būti skirtos 1-4 pamokos.
49. Apie kontrolinio darbo dieną mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę.
50. Per dieną rašomas 1 kontrolinis darbas.
51. Kontrolinio darbo tematika, kriterijai ir rodikliai pateikiami iš anksto.
52. Prie kiekvienos kontrolinių darbų užduoties ar klausimo būtina nurodyti taškus.
53. Kontrolinis darbas turi būti sudarytas iš įvairaus sunkumo užduočių, užduotys grupėms turi būti vienodo sunkumo; užduotimis tikrinami įvairūs mokinių gebėjimai (žinios, jų taikymas, analizė, lyginimas ir kita).
54. Mokinys, be pateisinamos priežasties (arba tą dieną nedalyvavęs dėl pateisinamos priežasties) nedalyvavęs kontrolinio darbo pamokoje, privalo atsiskaityti mokytojo nurodytu laiku per savaitę arba jam rašomas įvertinimas 1.
55. Mokinys, dėl ligos (savaitę ar daugiau) nedalyvavęs kontrolinio darbo pamokoje, už jį po konsultacijų atsiskaito po pamokų arba kitu su mokytoju suderintu laiku per dvi savaites.
56. Nusirašinėjantis mokinys vertinamas mokytojo nuožiūra.
57. Mokytojas, ištaisęs kontrolinius darbus, juos grąžina mokiniams ne vėliau kaip po 2 savaitių, įrašo į elektroninį dienyną
58. Jeigu pusės klasės (grupės) mokinių kontrolinis darbas yra įvertintas nepatenkinamai, gali būti koreguojami ilgalaikiai planai, rekomenduojama skirti valandas konsultacijoms, tema pakartotinai vertinama.
59. Mokiniui ar tėvams pageidaujant, mokytojas komentuoja įvertinimą, lygindamas mokinio darbą su pateiktais to darbo kriterijais ir rodikliais. Kontrolinius darbus rekomenduojama rašyti į atskirus sąsiuvinius arba kaupti aplankuose.
60. Mokinys neprivalo įrodyti kontrolinio darbo įvertinimo papildomai atsiskaitydamas.
61. Atsiskaitomojo darbo raštu (apklausa iš 1-2 pamokų) trukmė iki 30 minučių.
62. Apie atsiskaitomąjį darbą neinformuojama iš anksto.
63. Renkami visų mokinių apklausos darbai.
64. Savarankiškas darbas – darbas raštu, kurio trukmė pamokoje planuojama mokytojo nuožiūra.
65. Savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis savo užrašais, pratybų sąsiuviniais, vadovėliais, kita informacine medžiaga.
66. Savarankiško darbo patikrinimas gali vykti pasirinktinai.
67. Pažymiai rašomi į Tamo dienyną.
68. Apie savarankišką darbą iš anksto informuoti nebūtina.
69. Jei darbas vertinamas taškais:

Lygis	Surinkta taškų (procentais)	Savarankiškumas,	Pažymys
-------	--------------------------------	------------------	---------

		Sudėtingumas, kontekstas	
Aukštesnysis	91-100 81-90	Atlieka savarankiškai Naujas, neįprastas kontekstas, sudėtingos užduotys	10 9
Pagrindinis	66-80 51-65	Atlieka savarankiškai, atskirais atvejais konsultuodamasis, įprastas kontekstas, paprastos ir sudėtingos užduotys	8 7
Patenkinamas	39-50 26-38	Atlieka naudodamasis netiesiogine pagalba įprastas kontekstas, paprastos užduotys	6 5
Slenkstinis	20-25	Atlieka padedamas, artima aplinka, paprasciausios užduotys	4
Nepatenkinamas	12-19 5-11 0-4		3 2 1

70. Tiriamųjų darbų vertinimas (2 priedas).

71. Kūrybinių darbų vertinimas (3 priedas).

IX SKYRIUS PUSMEČIŲ IR METINIŲ ĮVERTINIMŲ VEDIMAS

72. Pusmečio įvertinimas yra to pusmečio pažymių aritmetinis vidurkis skaičiuojamas taikant apvalinimo taisykles.

73. Metinis įvertinimas, mokantis pagal dalyko programą fiksuojamas iš I ir II pusmečių iš I ir II pusmečio pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles.

74. Fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose.

75. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

76. Jei bent vieną pusmetį fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“).

77. Pusmečio įvertinimai išvedami ne vėliau kaip paskutinę pusmečio dieną.

78. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, neatliktą socialinę pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys (toliau – Mokytojai).

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

79. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ugdymo procese tvarka gali būti keičiama, atsižvelgiant į ugdymo proceso pokyčius ir pakeistus jį reglamentuojančius dokumentus.

PANEVĖŽIO RAJONO RAMYGALOS GIMNAZIJA

..... klasės mokinio (-ės)
(vardas, pavardė)

PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS BAIGIMO PASIEKIMŲ IR PĄŽANGOS VERTINIMO APRAŠAS

Bendrosios kompetencijos	Kriterijai/Pasiekimai	Vertinimas (lygiai)	
		Patenkinamas	Aukštesnysis
Komunikavimo kompetencija	<i>Nusiteikęs suprasti ir būti suprastas, nori bendrauti</i>		
	<i>Suvokia ir supranta pranešimus, įžvelgia prasmę</i>		
	<i>Tikslingai kuria ir perduoda pranešimus</i>		
	<i>Įvertina bendravimo sėkmę; aiškinasi, ką reikėtų tobulinti</i>		
Mokėjimo mokytis kompetencija	<i>Noriai mokosi, jaučia atsakomybę už mokymosi rezultatus</i>		
	<i>Planuoja mokymosi veiklą, mokosi kryptingai, savarankiškai</i>		
	<i>Geba mokytis drauge su kitais (poroje, grupėje)</i>		
Pažinimo kompetencija	<i>Apmąsto mokymosi rezultatus, įsivertina daromą pažangą</i>		
	<i>Domisi naujais dalykais, aplinka, nori ją pažinti, stebėti, tyrinėti</i>		
	<i>Numato pažinimo kelius ir būdus</i>		
	<i>Ieško, randa ir priima (supranta) pažintinę informaciją</i>		
Socialumo kompetencija	<i>Apibendrina informaciją, daro išvadas</i>		
	<i>Nori būti bendruomenės/bendrijos/grupės nariu, dalyvauti bendroje veikloje</i>		
	<i>Numato, kuo gali prisidėti prie bendruomenės gyvenimo</i>		
	<i>Bendradarbiauja su kitais siekdamas visiems svarbaus tikslo</i>		
	<i>Atsako už savo veiksmus, žodžius; jaučia atsakomybę už viską, kas vyksta greta</i>		
Iniciatyvumo ir kūrybiškumo kompetencija	<i>Nori kurti, improvizuoti</i>		
	<i>Įžvelgia naujas idėjas, numato kaip įgyvendinti kūrybinę idėją</i>		
	<i>Savarankiškai pasirenka priemones, medžiagas, būdus idėjai įgyvendinti</i>		
Asmeninė kompetencija	<i>Apmąsto ir vertina savo ir draugų kūrybos rezultatus</i>		
	<i>Siekia pažinti save</i>		
	<i>Siekia tobulėti, remdamasis stipriosiomis savybėmis</i>		
	<i>Kryptingai siekia išsikeltų tikslų</i>		
	<i>Elgiasi atsakingai, saugodamas save ir kitus. Atsispiria neigiamai įtakai</i>		

Dalykinės kompetencijos	Kriterijai/pasiekimai	Vertinimas	
		Patenkinamas	Pagrindinis Aukštesnysis
Lietuvių kalba	<i>Siekia būti tolerantiškas, neįžeisti pašnekovo išsakydamas savo mintis ir jausmus.</i>		
	<i>Geba pasakoti nuosekliai, suprantamai.</i>		
	<i>Savarankiškai randa reikiamą informaciją žodynuose, enciklopedijose, internete ir kt., ją naudojasi.</i>		
	<i>Skaito grožinius ir negrožinius tekstus, atsako į tekstų suvokimo klausimus.</i>		
	<i>Įvertina savo mokėjimą skaityti, žino, kaip tobulinti skaitymo gebėjimus.</i>		
	<i>Laukia bibliotekos taisyklių, pasirenka ji dominančias knygas.</i>		
	<i>Kuria tekstą atsižvelgdamas į intenciją, adresatą, situaciją.</i>		
	<i>Kuria šias rašinių rūšis: pasakojimą, pasaką, laišką, žinutę, skelbimą, aprašymą.</i>		
	<i>Vertina savo ir kity sukurtus tekstus pagal sutartus kriterijus.</i>		
	<i>Rašo be rašybos ir skyrybos klaidų (programoje numatyti atvejai).</i>		
Užsienio kalba	<i>Atranda ir įvardija žodžio, sakinio, kalbos dalis (programoje numatyti atvejai).</i>		
	<i>Taisyklingai vartoja veiksmažodžius, daiktavardžius, būdvardžius, būdorieveikišius.</i>		
	<i>Supranta žinomus žodžius ir frazes apie save ir artimiausią aplinką, trumpus paaiškinimus, prašymus, nurodymus, dialogus.</i>		
	<i>Kalba vartodamas žinomus žodžius ir frazes apie save ir artimiausią aplinką. Dalyvauja trumpame elementariame pokalbyje.</i>		
	<i>Supranta trumpus ir ilgesnius, bet regimąja informacija paremtus tekstus, kuriuose gali būti nežinomų žodžių.</i>		
	<i>Rašo labai trumpus tekstus (raštelius, sveikinimus, elektroninius laiškus), susidedančius iš žinomų žodžių ir frazių.</i>		
	<i>Atlieka aritmetinius veiksmus su natūraliaisiais skaičiais.</i>		
	<i>Sprendžia paprastus uždavinius, kuriuose reikia atlikti veiksmus su matiniais skaičiais.</i>		
	<i>Moka pa(s)naudoti pateiktai/surinktais statistiniais duomenimis.</i>		
	<i>Vartoja tinkamus matematikos terminus bei simbolius. Atpažįsta ir įvardija plokštumos ir erdvės geometrines figūras bei jų elementus.</i>		
Pasaulio pažinimas	<i>Paaiškina uždavinių sprendimus, remiasi modeliais, piešiniais, diagramomis.</i>		
	<i>Pasirenka tinkamus veiksmus ir skaičiavimo būdą paprastiems uždaviniams spręsti.</i>		
	<i>Pastebi ir analizuoja, kas vyksta artimiausioje aplinkoje (socialinėje, gamtinėje).</i>		
	<i>Palygina žmonių veiklą ir gyvenimo būdą seniau ir dabar.</i>		
	<i>Susieja skirtingą žmonių gyvenimo būdą su klimatu, gamtos ištekiais, technologijomis.</i>		

Dailė ir technologijos	<i>Paaiškina, kaip augalai ir gyvūnai yra prisitaikę prie aplinkos sąlygų.</i>		
	<i>Susiplanuoja ir atlieka nesudėtingus bandymus, tyrimus.</i>		
	<i>Tyrinėja ir apibūdina pagrindines šviesos, šilumos, garso, įvairių medžiagų savybes.</i>		
	<i>Laikosi sveikos gyvensenos reikalavimų; saugiai elgiasi, išitikus nelaimėi gali padėti kitiems.</i>		
	<i>Tikslingai naudoja linijas, spalvas, formas, siekdamas išgauti savitą kuriamo darbo nuotaitą.</i>		
	<i>Tinkamai naudoja elementarias dailės sąvokas.</i>		
	<i>Įžvelgia grožį gamtoje ir dailės kūriniuose.</i>		
	<i>Siūlo idėjas įvairių gaminių kūrimui.</i>		
	<i>Kurdamas tam tikrus gaminius, geba rasti reikiamą informaciją ir ja naudotis.</i>		
	<i>Analizuoja medžiagų savybes ir jų panaudojimą kuriant įvairius gaminius.</i>		
Muzika	<i>Paaiškina, kuo vertingas sukurtas gaminy.</i>		
	<i>Pagal galimybes intonuodamas dainuoja nesudėtingas vienbalses dainas.</i>		
	<i>Užrašo elementarių ritminių diktantų.</i>		
	<i>Vertina muzikinius kūrinius, apibūdina jų nuotaitą.</i>		
	<i>Atpažįsta ir apibūdina įvairių kraštų, skirtingų žanrų muziką.</i>		
	<i>Atlikdamas fizinius pratimus išlaiko taisyklingą kūno laikyseną, taisyklingai kvėpuoja.</i>		
	<i>Koordinuotai atlieka pusiausvyros, šuolio, sukimosi ir kt. judesius ir jų kombinacijas.</i>		
	<i>Laikydamas taisyklių žaidžia judriuosius žaidimus su pasirinktais sporto įrankiais.</i>		
	<i>Saugiai juda įvairiose situacijose, įveikia pasitaikančias kliūtis.</i>		
	<i>Šoka sklandžiai ir išraiškingai pavieniui, poroje ir grupėje, kuria šokį ar jo fragmentą.</i>		
Šokis	<i>Interpretuoja, nagrinėja, vertina šokio kūrinį šokio elementų ir raiškos priemonių aspektu.</i>		
	<i>Susieja šokio pažinimą su asmenine raiška ir vertybėmis.</i>		
Tikyba	<i>Siekia švęsti sakramentus priimant juos kaip Dievo meilės ženklus.</i>		
	<i>Moka reikšti meilę šeimoje, klasėje, susitaisyti su savimi, žmonėmis ir Dievu.</i>		
	<i>Gerbia kitas religijas išpažįstančius žmones, puoseleja savo tikejimą.</i>		
	<i>Tęsia Dievo pažinimą per kūrinius, žmones, domisi tikejimo paskirtimi bei savo vertybėmis.</i>		

Mokytojas (-a) **Gimnazijos direktorius**

(parašas, vardas, pavardė)

A.V.

(parašas, vardas, pavardė)

GAMTOS MOKSLŲ

TIRIAMOJO DARBO VERTINIMAS

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Vertinimo kriterijai</i>	<i>Darbo vadovas</i>	<i>Recenzentas</i>
1.	Darbo struktūra ir maketavimas (iki 20 taškų)		
	Pavadinimo ir darbo turinio atitikimas Įvadas (problemos atskleidimas, aktualumo pagrindimas, hipotezės iškėlimas, susipažinimas su nagrinėjamos temos literatūra) Tikslas ir uždaviniai Metodika, medžiagos, priemonės Darbo rezultatas, jų analizė Išvados Literatūra		
	Formatas		
	Rašto kultūra		
2.	Moksliškumas (Iki 20 taškų)		
	Gebėjimas remtis moksline literatūra Duomenų lyginimas ir analizavimas Kitų pažangių metodikų taikymas. Apibendrinimas		
3.	Darbo tęstinumas, savarankiškumas (Iki 5 taškų)		
4.	Tyrimų ryšys su gyvenimu (Iki 5 taškų)		
	Tyrimo rezultatų reikšmė ir panaudojimas socialinėje aplinkoje . Mokslinių duomenų atskleidimas Visuomenės informavimas Darbo pristatymas		
	Iš viso		

KŪRYBINIO DARBO VERTINIMAS

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Vadovas	Pastabos
1.	Darbo struktūra, rašto kultūra ir maketavimas (10 taškų)		
2.	Įvadas (problemos atskleidimas, aktualumo pagrindimas, hipotezės iškėlimas, susipažinimas su nagrinėjamos temos literatūra, tikslas ir uždaviniai) (10 taškų)		
3.	Pavadinimo, metodikos, medžiagų, priemonių, tyrimo atlikimo dermė, pasirinktos dalyko rūšies išmanymas (30 taškų)		
4.	Išvados (10 taškų)		
5.	Pateiktos medžiagos aktualumas, originalumas, ryšys su gyvenimu (10 taškų)		
6.	Pristatymas (kalbos kultūra, informatyvumas, tikslumas, bendravimas, estetiškas darbo pateikimas ar eksponavimas, atitinkantis specifiką) (20 taškų)		
7.	Darbo savarankiškumas, laikymasis plano (10 taškų)		
	Iš viso		